hotmailをお使いのお客様へ 弊社からの自動返信メールや通常メールが届かない 事例が発生しております。

hotmailの過度な迷惑メール対策により、ご注文完了後の自動確認メールや入稿確認メール などが受信できない事例がでております。

hotmailをお使いの方は、他のメールソフトをお使いいただくか、 hotmailの設定を行った上でご注文ください。

Outlook.comの画面で「差出人セーフリスト登録」が必要になります。 設定手順をご説明いたします。

1. Outlook.comの画面で、右上の設定ボタンから、 「オプション」をクリックしてください。

 Outlook.com	+ 新規作成		2	e	•
			୬ ଓ 🛱		7
			プレビュー ウィンドウ ● オフ		
			右 下		
			ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		
			カテコリの登埋 オプション		①クリック
			ーーー ヘルプ フィードバック		

2「差出人セーフリストと受信拒否リスト」をクリックしてください。

	Outlook.com	s ¢ 🔍 📿
	オプシヨン 受信トレイ > オブション	<u>^</u>
	アカウントの管理	迷惑メールの防止
	アカウントの詳細 (パスワード、アドレス、タイム ゾーン) メール アカウント	送惑メールの処理と報告 差出人セーフ リストと受信拒否リスト 2 クリック
	メール アカウントのインポート メール アカウントのインポート	Outlook.com のカスタマイズ
	アクロンロンE POP を使ったデバイスとアプリの接続	
	エイリアス: プライマリェイリアスの管理または選択	
	広告なしの Outlook.com にアップクレード メールの作成	カテゴリの整理 フラグ
	書式、フォント、署名	インスタント アクション
	返信先アトレス 送信済みメッセージの保存	
10001	添付ファイル	Si ana ana ana ana ana ana ana ana ana an

3「差出人セーフリスト」をクリックして下さい。



4「許可する差出人またはドメイン」の入力欄に、 「kyoyupublish-onde.com」を入力し「リストに追加」を押して下さい。



5. 差出人セーフリストに、「@kyoyupublish-onde.com」が 入っているのを確認してください。

	Outlook.com		9 ¢ 0							
-	差出人セーフリスト 受信トレイ > オプション > 差出人セーフリストと受信拒否リスト > 差出人セーフリスト									
受信を許可した差出人からのメッセージは、[迷惑メール] フォルダーに振り分けられません。特定のメール アドレスをセーフ リストに追 加したり、ドメイン全体 (メール アドレスの @ 記号よりも後の部分) を指定したりすることができます。										
4	特定のアドレスまたはドメインを差出人セーフ リストに追加するには、下のテキスト ボックスに入力し、[リストに追加] をクリックしま す。既に登録されているアドレスまたはドメインを削除するには、下の一覧から選択し、[リストから削除] をクリックします。									
į	許可する差出人またはドメイン:		差出人セーフ リスト:							
		リストに追加 >>	@kyoyupublish-onde.com							
1	列: name@example.com	<< リストから削除								
100%	□ ファイル: 1.47M/1.85M		5							

ご注文後に上記手順を行った場合は、ご注文確認メールが届きませ んので大変お手数ですが、事前の設定をお願い申し上げます。